

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГКОУ  
«Тверская школа №3»  
от «05» мая 2023 г. № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле организации**  
**питания обучающихся**

**I. Общие положения**

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации школы, педагоги, члены Родительского комитета. Обязательными требованиями является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

**II. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся является:

Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

Проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

Обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **III. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся**

3.1 Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

Общественная экспертиза питания обучающихся;

Контроль за качеством и количеством поставляемой согласно меню пищи;

Изучение мнения обучающихся и их родителей(законных представителей) по организации и и улучшению качества питания;

Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **IV. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1 Контроль организации и качества питания обучающихся.

4.2 Получение от ответственного за организацию питания информации по организации питания, качеству поставляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.3 Заслушивание на своих заседаниях ответственного за организацию питания по обеспечению качественного питания обучающихся.

- 4.4 Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее одного человека на момент проверки.
- 4.5 Изменение графика проверки по объективным причинам.
- 4.6 Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7 Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

## **V. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся**

- 5.1 В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.
- 5.2 Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.3 Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 5.4 Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания школьников.
- 5.5 О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.
- 5.6 Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие общее собрание школы.
- 5.7 По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.8 Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.
- 5.9 Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **VI. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1 Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2 Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **VII. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся**

7.1 Заседание комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем. Приложение 1.

7.2 Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации школы.